

Aika 27.02.2023, klo 17:16 - 18:53

Paikka Auraamo, Turuntie 1

Käsitellyt asiat

§ 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 44 Pöytäkirjantarkastus

§ 45 Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

§ 46 Etätyösuositukset

§ 47 Henkilöstön työhyvinvointi

§ 48 Lausunto Väylävirastolle valtion väyläverkon vuosien 2024 - 2031 investointiohjelmaluonnoksesta

§ 49 Vuorotteluvapaan sijaisen täyttölupa varhaiskasvatukseen

§ 50 Talouden alustava toteuma tammikuulta 2023

§ 51 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

§ 52 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Tomi Kauhanen, puheenjohtaja
Jukka Leino, 1. varapuheenjohtaja
Laura Alikeskikylä
Ari-Pekka Haapanen
Jenni Päätaalo
Taru Sahla
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, sihteeri
Kalle Isotalo
Terhi Källi, Kunnanjohtaja, esittelijä
Matti Leppäkoski
Juhani Yli-Pohja

Allekirjoitukset

Tomi Kauhanen
Puheenjohtaja

Tuija Pellosmaa
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.03.2023

02.03.2023

Laura Alikeskikylä

Ari-Pekka Haapanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kunnanvirastossa ja kunnan internet-sivulla

Tuija Pellosmaa, hallintojohtaja

§ 43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 44

Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Laura Alikeskikylä ja Ari-Pekka Haapanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laura Alikeskikylä ja Ari-Pekka Haapanen.

§ 45

Kunnanvaltuuston edellisen kokouksen päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

Kuntalain (410/2015) 96 §:n mukaan jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuusto on 20.2.2023 pitämässään kokouksessa käsitellyt ja päättäneet seuraavat asiat:

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valinta
- § 3 Oppilasmäärät lukuvuonna 2022 - 2023
- § 4 Kaavoituskatsaus 2023
- § 5 Teknisen lautakunnan kokoonpanomuutos
- § 6 Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, valtuusto ei ole ylittänyt toimivaltansa eivätkä päätökset ole lainvastaisia ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyötoimikunta, § 5, 13.02.2023

Kunnanhallitus, § 46, 27.02.2023

§ 46

Etätyösuositukset

AurDno-2023-20

Yhteistyötoimikunta, 13.02.2023, § 5

Liitteet

1 Etätyö Auran kunnassa.pdf

Koronapandemian aiheuttama laaja etätyöskentely sujui Auran kunnassa hienosti. Samalla otettiin harppauksia työn ja vapaa-ajan yhteensovittamisessa, kun työtä pystyi tekemään paikasta riippumattomasti. Koronarajoitusten purkamisen jälkeen etätyötä tehty ns. hybridimallissa. Yhteisiä ohjeistuksia kaivataan koko organisaatioon ja etenkin niihin tehtäviin, joita voidaan edelleen suorittaa etätyöskentelynä.

Liitteessä on laadittuna etätyösuositusluonnos.

Ehdotus

Keskustellaan etätyösuosituksesta.

Päätös

Etätyösuositus viedään sellaisenaan kunnanhallituksen käsittelyyn. Kunnanjohtajalla on oikeus tehdä suositukseen pieniä muutoksia.

Kunnanhallitus, 27.02.2023, § 46

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Etätyö Auran kunnassa.pdf

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt kokouksessaan 13.2.2023 §:ssä 5 etätyön tekemiseen liittyviä suosituksia. Koronaviruspandemian vuoksi etätyötä tehtiin laajasti niissä tehtävissä, joihin se soveltuu. Etätyön on todettu lisäävän henkilöstön työhyvinvointia ja siksi on tärkeää, että etätyömahdollisuus säilytetään. Etätyön tekeminen ei ole automaatti, vaan siitä tulee sopia esihenkilön kanssa. Yhteiset suositukset ovat lähtökohtana kunnan eri työpisteissä etätyön sopimiseksi henkilöstön tasapuolisen kohtelun vuoksi.

Etätyötä voidaan tehdä silloin, kun tehtävän luonne sen sallii ja sekä työnantajalle että työntekijälle etätyön tekeminen sopii. Etätyön tekemiseen ei ole subjektiivista oikeutta eikä velvollisuutta. Etätyössä noudatetaan samoja palvelussuhteen ehtoja kuin työpaikalla tapahtuvassa työskentelyssä. Yli- ja lisätyötä ei voi etätyössä muodostua.

Etätyötä tehdään kunnan tietolaitteilla, mutta kunta ei hanki erillisiä laitteita eikä yhteyksiä työntekijälle. Nettiyhteys on mahdollista ottaa mobiiliverkon kautta työpuhelimesta.

Kunnalla on etätyövakuutus työntekijöille. Vakuutus kattaa etätyön tekemisen aikana tapahtuneiden työtapaturmien hoidon. Jos vakuutetulle tapahtuu tapaturma työpäivän aikana muutoin kuin työtehtäviä suorittaessaan, vastaa työntekijä itse tapaturman hoidosta. Kunta ei vastaa etätyötä tekevän henkilön työergonomiasta etätyössä, eikä työpisteen kalustuksesta.

Etätyösuositus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä etätyösuosituksen noudatettavaksi. Samalla kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtajalla on oikeus tehdä suositukseen tarkentavia ohjeistuksia tarvittaessa.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Esihenkilöt, pääluottamusmiehet

§ 47

Henkilöstön työhyvinvointi

AurDno-2023-18

Kunnan yhtenä strategisena tavoitteena on hyvinvoiva henkilöstö: "*Huolehdimme henkilöstömme osaamisen, motivaation ja työhyvinvoinnin ylläpitämisestä*".

Strateginen lupaus sisältää paljon asioita, joita on alettu työstää jo viime syksynä:

- Esihenkilöt osallistuivat syksyn aikana työterveyshuollon järjestämään valmennukseen, jossa keskityttiin psykologisen turvallisuuden luomiseen työyhteisössä, palautteen antoon, voimaannuttavaan johtamiseen ja psykologiseen palautumiseen työstä
- Esihenkilötyötä tuetaan edelleen, esimerkiksi säännölliset tapaamiset, asioiden yhteinen valmistelu, johtamisosaamisen vahvistaminen tarpeellisilla koulutuksilla.
- Kunnan sisäiseen ja ulkoiseen viestintään panostetaan, esimerkiksi viestintäsihteerin ja viestintätiimin aloitettua toimessaan viestintää kehitetään säännönmukaisesti (mm. intranetin kehittäminen, yksiköiden säännölliset osastopalaverit, uutiskirjeet, sosiaalisen median laajempi käyttö)
- Henkilöstön sähköinen perehdytysjärjestelmä otetaan käyttöön kevään 2023 aikana
- Koko henkilöstön työhyvinvointikysely toteutetaan vuosittain
- Tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmä arvioidaan uudelleen ja päivitetään, tehtäväkuvausten sisältöihin kiinnitetään huomiota.
- Henkilöstön kouluttautumiseen ja osaamisen ylläpitoon luodaan mahdollisuuksia monipuolisemmin

Huomiota kiinnitetään jatkossa myös:

- henkilöstön ja työnantajan väliseen vuoropuheluun, esim. yhteistyötoimikuntaan viedään valmisteltavat asiat tavoiteltavan tilan tai yhteisen linjauksen saavuttamiseksi
- eri yksiköiden välistä yhteistyötä kehitetään
- henkilöstön työssäjaksamista tuetaan erilaisin keinoin (työterveyspalvelut, tyky-setelit (á 100 €/vuosi), yhteiset virkistysretket ja -tapahtumat, aktiivisen tuen malli, etätyömahdollisuus)

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi henkilöstön työhyvinvointia tukevat toimenpiteet.

Päätös

Kunnanhallitus päätti merkitä asian tietoon saatetuksi.

Tiedoksi

Esihenkilöt, pääluottamusmiehet

§ 48

Lausunto Väylävirastolle valtion väyläverkon vuosien 2024 - 2031 investointiohjelmaluonnoksesta

AurDno-2023-74

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 VaylaverkonInvestointiohjelma_2024_2031_Luonnos.pdf

2 Lausuntoluonnos Väylävirastolle 2023.pdf

Väylävirasto on laatinut osana Valtakunnallisen liikennejärjestelmäsuunnitelman (Liikenne 12) toimeenpanoa järjestyksessään kolmannen valtion väyläverkon 8-vuotisen investointiohjelman. Investointiohjelmassa esitetään lähivuosien tärkeimmät liikenneinfrahankeet. Väylävirasto päivittää investointiohjelman vuosittain. Vuosia 2024–2031 koskeva investointiohjelma on Väyläviraston tietoon perustuva ehdotus uusien rata-, maantie- ja vesiväylähankkeiden toteuttamisesta ja niiden vaikutuksista. Eduskunta päättää investointiohjelman kehittämishankkeiden toteuttamisesta. Investointiohjelman toteutumista seurataan vuosittain ja seurannan tuloksia hyödynnetään investointiohjelman vuosittaisessa päivityksessä.

Liikenne 12 -suunnitelma määrittelee myös investointiohjelman taloudellisen kehyksen. Väyläverkon investointiohjelma sisältää kehittämishankkeita, isoja peruskorjaushankkeita ja hankekokonaisuuksia sekä pienempiä parantamishankkeita. Investointiohjelma sisältää myös EU:n tuella tai yhdessä kaupunkiseutujen tai elinkeinoelämän kanssa rahoitettavia hankkeita. Investointiohjelman uusiin kehittämisinvestointeihin on käytettävissä noin 3 mrd. euroa. Tästä rahoituksesta kohdistuu maanteille noin 1,2 mrd. euroa, rautateille noin 1,6 mrd. euroa ja vesiväylille noin 0,2 mrd. euroa. Investointiohjelman rahoituksen toteutuminen riippuu kehys- ja talousarviopäätöksistä.

Väylävirasto pyytää avoimella lausuntopyynnöllä vuosittain päivitettävästä investointiohjelmasta lausuntoja, joiden kautta tulee esille sidosryhmien tietoa ja näkökulmia investointiohjelmaan liittyen. Lausunnot pyydetään toimittamaan Lausuntopalvelun kautta viimeistään 28.2.2023.

Väyläviraston investointiohjelmaluonnos sekä Auran kunnan lausuntoluonnos ovat pykälän liitteinä.

Muu aineisto aiheeseen liittyen löytyy Lausuntopalvelusta osoitteesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=6f42f622-c926-4c0b-b113-d0a260c71a36>

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan luonnoksen Auran kunnan lausunnoksi valtion väyläverkon vuosien 2024 - 2031 investointiohjelmasta.

Päätös

Ari-Pekka Haapanen ehdotti, että lausunnon lause: "tieliikenteen kasvihuonepäästöjä vähennetään" poistetaan. Ehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Kunnanhallitus päätti antaa liitteen mukaisen lausunnon.

Tiedoksi

Väylävirasto / lausuntopalvelu

§ 49

Vuorotteluvapaan sijaisen täyttölupa varhaiskasvatukseen

AurDno-2023-73

Valmistelija / lisätiedot:
Anita Peltonen
anita.peltonen@aura.fi
Varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 laitosapulainen.doc

Varhaiskasvatuksessa työskentelevä laitosapulainen on toivonut saavansa vuorotteluvapaata. Hänen kanssaan on tehty sopimus vuorotteluvapaasta ajalle 11.4.-7.10.2023. Vuorotteluvapaan ehtona on, että työnantaja myöntää täyttöluvan sijaisen palkkaamiseksi vuorotteluvapaan ajaksi.

Sijaiseksi palkattavan henkilön on täytettävä seuraavat ehdot:

- Sijaisen on oltava työtön työnhakija TE-toimistossa välittömästi ennen sijaisuuden alkamista.
- Sijaiseksi käy henkilö, jonka työttömyys on yhdessä tai useammassa jaksossa kestänyt vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana.
 - Poikkeus: Seuraavissa tilanteissa sijaiseksi voidaan palkata henkilö, jonka työttömyys on kestänyt vain yhden päivän välittömästi ennen sijaisuuden alkamista:
 - Henkilö on vuorotteluvapaan alkaessa alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias.
 - Henkilö on alle 30-vuotias ja ammatillisen- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään vuosi.
- Keskenäiset opinnot ja mahdollinen yritystoiminta on selvitettävä TE-toimistossa.
- Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalaissa määriteltynä päätoimisena opiskelijana tai päätoimisena yrittäjänä.

Varhaiskasvatuksen laitosapulaisen hinnoittelu KVTES 05VKA070, tehtäväkohtainen palkka 1889,56 €.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttöluvan laitosapulaisen sijaisen palkkaamiseksi vuorotteluvapaan ajaksi ajalle 11.4.-7.10.2023.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Anita Peltonen, palkat

§ 50

Talouden alustava toteuma tammikuulta 2023

AurDno-2023-81

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 tammikuu 2023 ei lopull.pdf

2 toimielimet tammikuu 2023 ei lopull.pdf

Kunnan toimintuotot ovat tammikuun loppuun mennessä toteutuneet alustavan arvion mukaan eri tulolajeissa vaihtelevasti. Valtionavustusten siirtokirjaukset viime vuodelta kuluvalle vuodelle nostavat tulojen kokonaisuutta yli kymmeneen prosenttiin. Kunnan laskutusta ei kaikilta osin tehdä kuukausittain, joten yhden kuukauden tarkastelu ei anna tarkkaa kuvaa koko vuoden toteumiin nähden.

Toimintakustannusten toteuma on 933 663 euroa, joka on noin miljoona euroa vähemmän kuin vuosi sitten. Tämä johtuu sosiaali- ja terveystalouden siirtymisestä kokonaisuudessaan hyvinvointialueiden tehtäväksi. Kustannuksiin tulee vielä pieniä muutoksia ennen kuin kausi suljetaan tammikuulta. Isossa kuvassa kunnan toiminta on ollut tammikuun ajan talousarvion mukaista.

Kunnan verokertymä on ollut tammikuun osalta vahva, valtionosuudet on tilitetty valtiovarainministeriön uusimman päätöksen mukaisesti, mikä oli noin 200 000 euroa alempi kuin talousarvion laadintavaiheessa saatu arvio valtionosuuksista.

Poistolaskentaa tammikuun osalta ei ole vielä tehty.

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tammikuun 2023 alustavan talouden toteuman.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 51

Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Pöytyän kansanterveystyön kuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirjanote 8.2.2023 §3 / Kiinteistöjen luovutussopimus

Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 52

Muut asiat

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

Päätös

Ei ollut kirjattavia muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §45, §46, §47, §48, §49, §50, §51, §52

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.